



NORMAS DE UTILIZAÇÃO DO PAVILHÃO CICCILLO MATARAZZO
ANEXO AO TERMO DE CESSÃO DE ÁREA Nº 02/2023

Toda cessão será precedida e concluída por vistorias assinadas pelas partes, uma de entrega e outra de devolução do Pavilhão, que deverão especificar em relatório o estado de suas dependências e as medições de energia elétrica e água.

Na devolução do Pavilhão serão apurados os valores a serem cobrados da **CESSIONÁRIA** referentes ao total das despesas com os consumos de energia elétrica, água e dos possíveis danos causados ao Pavilhão.

1) Das Normas do Parque

As instalações de locais para empresas prestadoras de serviços, segurança, brigada de incêndio e outras deverão ser montadas, obrigatoriamente, dentro das áreas cedidas para a realização do evento.

É necessário que toda ação operacional relativa ao evento da **CESSIONÁRIA**, a ser realizada do lado externo ao Pavilhão da Bienal, seja previamente comunicada à Bienal e à Urbia, juntamente com solicitação de autorização para efetivá-la, e somente realizá-la após obter cada autorização por escrito.

Principais ações que deverão ter autorizações:

☐ **Instalações de peças decorativas:** Solicitar no mínimo 30 dias antes de realizar as ações referentes a peças decorativas, sinalizações e portais de entrada e saída na área externa ao Pavilhão administrada pela Fundação Bienal (até a projeção da marquise) e que atenda à Resolução SMDU. CPPU/020/2015– Lei da Cidade Limpa – Comunicação Visual

☐ **Circulação de veículos de carga no Parque Ibirapuera:** Notificar através de formulário fornecido pela **URBIA** e também à **CEDENTE**, para a entrada e saída do Parque, uma relação contendo o tipo dos veículos, placas e nomes dos motoristas, 24 horas antes das chegadas dos mesmos. Identificar-se na entrada do Parque informando o local de destino.

O decreto nº 49.487, de 13 de maio de 2008, proibiu o trânsito de caminhões, de segunda a sexta-feira, das 5h às 21h, e aos sábados, das 10h às 14h, exceto em feriados. No parque Ibirapuera essa proibição se estende nos finais de semana e feriados nos horários das 5h às 22h.

Exceções:

☐ Das 5h às 12h, poderão circular caminhões que transportam produtos alimentícios perecíveis;

☐ Das 10h e 16h, será permitida a circulação de caminhões que transportam valores e caçambas.

☐ Das 9h às 11h e das 15h às 17h, produtos perecíveis poderão ser conduzidos em vans.

A circulação dentro do Pavilhão será livre, ou seja, 24 horas por dia, desde que haja equipe de segurança suficiente para preservar as instalações do Pavilhão.

☐ **Instalações de equipamentos, materiais e locais operacionais fora das áreas internas do Pavilhão que não são administradas pela CEDENTE:** Solicitar à **URBIA**, no mínimo 10 dias antes da realização destas ações, autorização por escrito para poder efetivá-las, tais como instalações de geradores, aparelhos de ar-condicionado, divisórias, estandes, contêineres e demais equipamentos e materiais.

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

DS DS

1/18



Qualquer descumprimento das decisões e autorizações da **URBIA** poderá acarretar à **CESSIONÁRIA** sanções que podem ir desde a obrigatoriedade da retirada das referidas instalações, proibição da realização do evento e conseqüente distrato, podendo ser cobrada a multa prevista para cada irregularidade constatada.

De acordo com política interna da **CEDENTE**, a **CESSIONÁRIA** fica obrigada a realizar a compensação das emissões de gases de efeito estufa e o manejo adequado dos resíduos gerados pelos eventos realizados no Pavilhão. Assim, lembramos que a **CESSIONÁRIA** deverá neutralizar seu evento e apresentar à **CEDENTE** o Inventário de Emissões de Gases de Efeito Estufa e o Certificado de Neutralização de Carbono.

2) Da Documentação Obrigatória

A entrada no Pavilhão estará condicionada à entrega da seguinte documentação obrigatória a ser protocolada:

Na assinatura do contrato:

- ❖ Memorial Descritivo do Evento (documento previamente aprovado pela **CEDENTE** e cujo objetivo é a descrição de todas as atividades e ações relacionadas ao evento).

Até a data da vistoria de entrega do pavilhão (antes do início do primeiro dia de montagem):

- ❖ Cópias dos contratos das empresas prestadoras de serviços de Brigadista, Segurança Limpeza e Ambulância, devidamente acompanhados dos respectivos alvarás, licenças, ART, etc.;
- ❖ Cópia da Apólice de Seguro RC;
- ❖ Plantas de Segurança Evento devidamente assinada pelo eng. responsável;
- ❖ Atestado das Instalações elétricas e aterramentos/Arts
- ❖ Atestado de Brigada de Combate a incêndio e pânico/Arts;
- ❖ Atestado de geradores de energia e Arts;
- ❖ Atestado de atoxidade e ignifugação de materiais e acabamentos/Arts;
- ❖ Atestado das instalações de Equipamentos e cenografia/Arts
- ❖ Termo de Compromisso quanto ao controle dos níveis de ruídos emitidos
- ❖ Termo de compromisso quanto ao atendimento de legislações diversas;
- ❖ Cópia do certificado de neutralização de carbono;
- ❖ Cópias dos ofícios informando a realização do evento protocolado pela Inspeção Ambiental Parque do Ibirapuera-Guarda Civil Metropolitana, 12º Batalhão da Polícia Militar; CET/GET4, SMT/DTP, CPPU (quando da utilização da área externa para comunicação visual e sinalização) e DEPAVE 6 – SVMA.
- ❖ Anuência do plano de atendimento médico – SMS/COMURGE;
- ❖ Cheque caução.
- ❖ Caso a **CEDENTE** julgue necessário, a **CESSIONÁRIA** deverá providenciar cópia do protocolo do Alvará de Funcionamento do CONTRU e/ou SEL/SEGUR-3 – Secretaria Especial de Licenciamento (**somente para eventos com público igual ou superior a 250 pessoas**), tendo em vista que o alvará somente será emitido mediante vistoria do CONTRU.

3) Do Consumo de Energia Elétrica

Somente funcionários e prepostos da **CEDENTE** terão acesso aos cabos e caixas de distribuição de força.

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

DS DS 2/18
ATLGS MVDL



A tensão elétrica do pavilhão é de 220/127V. A **CEDENTE** possui a demanda/capacidade máxima de 2.500 KVA e disponibilizará à **CESSIONÁRIA** até 600KVA, por restrição contratual com a concessionária de energia. Se a **CESSIONÁRIA** necessitar de capacidade superior ao valor disponível, a complementação deverá ser realizada com o uso de grupo gerador contratado pela **CESSIONÁRIA**.

A **CESSIONÁRIA** deverá entregar informações da carga instalada a ser utilizada pelos expositores, levando-se em consideração a potência mínima de 0,05 KVA/m², juntamente com a planta baixa do evento, no prazo máximo de 30 (trinta) dias antes do início da montagem.

As informações fornecidas serão avaliadas durante a montagem pela equipe de engenharia, realizando levantamento de carga *in loco*, reservando-se à **CEDENTE** o direito de cortar o fornecimento de energia caso o expositor esteja excedendo o limite máximo preestabelecido.

Serão deduzidos 1.000 Kw/h de segunda a sexta-feira e 800 Kw/h aos sábados, domingos e feriados do consumo de energia elétrica total registrado pelo Sistema de Gerenciamento de Energia Elétrica SGE/ ENEL, que se refere ao consumo próprio da **CEDENTE**, durante a montagem, evento e desmontagem.

A **CESSIONÁRIA** reembolsará à **CEDENTE** o valor desde já fixado em **R\$ 1,07** (um real e sete centavos) por Kw/h, apurado no período da cessão. Caso haja majoração do valor acima estipulado, na época da realização do evento, por força de aumento de tarifa da ENEL, observando-se, também, o Sistema de Bandeiras Tarifárias, instituído a partir de 2015, o mesmo será comunicado antecipadamente e repassado na íntegra à **CESSIONÁRIA**.

A **CESSIONÁRIA** tem ciência de que a **CEDENTE** não possui grupo gerador para suprir interrupções no fornecimento pela ENEL, mas apenas para atender à iluminação de emergência, cabendo à **CESSIONÁRIA** a decisão de manter grupo gerador em stand-by para suprir eventuais black-outs. A **CESSIONÁRIA** poderá ligar o grupo gerador diretamente na chave reversora da subestação do pavilhão, sendo que este serviço será sempre realizado por um técnico eletricista indicado pela **CEDENTE** e o custo será enviado juntamente com o relatório de despesas extras do evento. A contratação do plantão do técnico durante o evento, será de responsabilidade da **CESSIONÁRIA**, os custos para os serviços estão relacionados no item **11 destas normas**.

As eletrocalhas fixadas nas lajes do Pavilhão não podem ser retiradas, modificadas nem tampouco utilizadas para sustentar, apoiar e instalar quaisquer tipos de equipamentos ou sinalizações dos eventos promovidos pela **CESSIONÁRIA**.

A **CEDENTE** não possui plantonista de manutenção predial das 18h às 8h do dia seguinte, tampouco em quaisquer horários aos sábados, domingos e feriados. Caso seja do interesse da **CESSIONÁRIA** a contratação de plantonistas nos horários acima especificados, a mesma deverá entrar em contato com a empresa a ser indicada e/ou aprovada pela **CEDENTE**. A presença é obrigatória no período que a **CEDENTE** não oferece. O valor hora do plantonista consta no item **11 destas normas**.

4) Do Consumo de Água e Esgoto

Nas datas de entrada e saída das dependências do Pavilhão, a **CESSIONÁRIA**, acompanhada de pessoal autorizado pela **CEDENTE**, fará medições no hidrômetro localizado na área externa do Pavilhão.

Serão deduzidos 8 m³ diários do consumo de água e esgoto apurado na leitura final do hidrômetro, que se refere ao consumo próprio da **CEDENTE**. Não serão deduzidos m³ nos finais de semana por não haver expediente na área administrativa da **CEDENTE**.

A **CESSIONÁRIA** reembolsará à **CEDENTE** o valor desde já fixado em **R\$ 39,30** (trinta e nove reais e trinta centavos) por m³, apurado no período da cessão. Caso haja majoração do valor

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

3/18

DS
ATLG

DS
MVDL



acima estipulado na época da realização do evento, o mesmo será comunicado antecipadamente e repassado na íntegra à **CESSIONÁRIA**.

Caberá à **CESSIONÁRIA** a contratação de mão-de-obra especializada para prolongamento da rede fixa de água do Pavilhão até o local desejado, com profissional especializado indicado pela **CEDENTE**; os custos unitários para os serviços constam no item **11 destas normas**.

Os sanitários não poderão ser utilizados para instalação de pontos de água ou esgoto provisórios, tampouco rede de águas pluviais para despejo de água servida (limpeza, cozinha, etc.).

A **CEDENTE** poderá remover, caso estejam fora das normas determinadas, quaisquer pontos de água ou esgoto que estiverem interferindo na arquitetura ou estrutura do Pavilhão.

Caberá à **CESSIONÁRIA** apresentar à **CEDENTE** projeto dos locais onde serão instalados os pontos de água ou esgoto para prévia aprovação.

5) Das Praças de Alimentação

A **CESSIONÁRIA** deverá indicar nas plantas os locais onde serão montadas as Praças de Alimentação. Caso as mesmas estejam interferindo na arquitetura do Pavilhão, caberá à **CEDENTE** aprovar ou não este local.

É estritamente proibida a utilização do gás tipo GLP, de botijões a gás, chapas elétricas, fritadeiras, qualquer tipo de gás inflamável ou quaisquer utensílios que produzam fumaça no interior do Pavilhão para fritar, grelhar ou cozinhar alimentos, que devem vir prontos e ser aquecidos em fornos elétricos e/ou microondas.

Todo material utilizado para alimentação deverá ser descartável e não reaproveitável.

Todo estande e/ou quiosque de alimentação deverá estar montado em piso elevado e coberto, para que nenhum detrito alimentício entre em contato com o piso do Pavilhão.

A **CESSIONÁRIA** deverá contratar fornecedores que estejam de acordo com as normas da **ANVISA**, através da resolução **RDC ANVISA nº 216/04**, e que possuam todas as autorizações, licenças e alvarás solicitados e exigidos pela autoridade sanitária competente estadual, distrital ou municipal.

Será de responsabilidade exclusiva da **CESSIONÁRIA** qualquer denúncia, por parte de quem quer que seja, de mal-estar, intoxicação ou qualquer outro malefício causado aos consumidores por ingestão de alimentos comercializados e/ou fornecidos por seus expositores.

5.1) Da utilização de food trucks

A utilização de *food trucks* no interior do Pavilhão deve obedecer obrigatoriamente ao seguinte:

- Somente serão permitidos os trailers de *food trucks*, sem os “cavalos”;
- É vedado o uso de gás, chapas elétricas, fritadeiras, etc. (vide parágrafo segundo do item, 5, acima);
- O descarte de materiais no 1º, 2º e 3º pisos do Pavilhão deve ser realizado mediante a utilização de bombonas;
- Todos os fornecedores de alimentação devem possuir licença e autorização **ANVISA** para a manipulação e comercialização de alimentos (o protocolo **ANVISA** deve ser apresentado como parte do procedimento de liberação do Pavilhão para vistoria);
- É obrigatório o uso de recipientes descartáveis (copos, pratos, talheres, guardanapos, etc.)



6) Da Montagem e Desmontagem

Serão permitidas visitas técnicas às dependências do Pavilhão por expositores devidamente acompanhados de um representante da **CESSIONÁRIA**. Esta visita deverá ser agendada, via e-mail (valdomiro.neto@bienal.org.br) com 48h de antecedência e, em caso de abrigarmos outro evento na data e horário solicitados, caberá àquele que estiver ocupando o Pavilhão a autorização para realizarmos a visita.

A **CEDENTE** não autorizará, tampouco acompanhará clientes e fornecedores da **CESSIONÁRIA** que estiverem desacompanhados e/ou que não tenham agendado a visita técnica.

Serão vedadas modificações na área construída e na especificação dos equipamentos cedidos, inclusive elétricos e hidráulicos. Quaisquer danos ou avarias em sanitários, pisos, paredes, portas, vidros ou em quaisquer outras dependências do Pavilhão serão de responsabilidade da **CESSIONÁRIA**, devendo esta notificar imediatamente, por escrito, a **CEDENTE** e após sua aprovação proceder com o reparo ou reembolso equivalente ao dano causado.

Não serão permitidas perfurações de qualquer natureza no teto, paredes, colunas, piso, esquadrias, caixilhos e qualquer outro elemento construtivo do Pavilhão.

O forro de gesso e a sanca localizados sobre o balcão do mezanino é meramente decorativo e neles não são permitidos: adesivos, apoios, furos, pintura e/ou procedimentos que possam danificar e descaracterizar sua estrutura.

A retirada de luminárias do teto do Pavilhão para instalação de quaisquer tipos de equipamentos somente se dará após comunicação prévia, por escrito, à **CEDENTE**, que indicará um profissional especializado; os custos para os serviços constam no item **11 destas normas**.

Durante o período de carga e descarga não é permitido estacionar caminhões sob a marquise do Pavilhão, nem adentrarem com os mesmos no interior do Pavilhão;

Apenas a ambulância poderá permanecer estacionada sob a marquise do Pavilhão;

A partir do início da montagem até o término da desmontagem do evento deverá haver segurança orientado e qualificado nas correntes de acesso aos bolsões de carga e descarga controlando o acesso dos que possuem autorização;

Durante todo o período de cessão do espaço todos os materiais, equipamentos, insumos de limpeza serão de responsabilidade do promotor, bem como presença de faxineiros, seguranças, brigadistas, ambulância e posto médico;

Geradores, máquinas de ar-condicionado e demais equipamentos os quais tenham permissão da Bienal e da Urbia a permanecerem nas áreas externas do Pavilhão deverão estar sinalizados, identificados, cercados por grades/gradil com capa de Lycra ou tapume metálico, e protegidos com passa cabos por toda a extensão, desde o equipamento até o interior do Pavilhão;

Quaisquer sinalizações e/ou demandas externas ao Pavilhão da Bienal devem ter anuência e autorização por escrito da Bienal e da Urbia, bem como aprovação da Resolução SMDU. CPPU/020/2015 – Lei da Cidade Limpa – Comunicação Visual, quando necessário;

Quaisquer irregularidades poderão ser notificadas e aplicadas às sanções das normas de utilização do Pavilhão e da Urbia.

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

5/18

DS DS
ATLG MVD



Caberá à **CESSIONÁRIA** cumprir fielmente com todas as obrigações pactuadas nas Normas de Utilização do Pavilhão da Bienal, bem como todas as tratativas aprovadas pela Urbia.

A fachada do Pavilhão é composta de painéis *Brise-Soleil* e, por serem fixos, não será autorizada em nenhuma hipótese a remoção ou alteração da sua posição sem prévia autorização, por escrito, da **CEDENTE**, a qual designará a empresa autorizada a realizar o serviço.

Por questões de segurança, para remoção de vidros em quaisquer pavimentos do Pavilhão, a **CESSIONÁRIA** fará a solicitação formal à **CEDENTE** especificando: motivo, localização e quantidade de vidros a serem removidos, ciente de que a recolocação procederá de aplicação de massa de vidro cinza na parte externa, reposicionamento do vidro retirado, aplicação de massa de vidro cinza na parte interna e acabamento com a instalação de baguetes de sustentação parafusada na caixilharia do Pavilhão. A **CEDENTE** indicará um profissional especializado; os custos para os serviços constam no item **11 destas normas**.

Caso seja detectado algum funcionário, preposto ou cliente da **CESSIONÁRIA** danificando o Pavilhão (Tombado pelo Patrimônio Histórico e Artístico Nacional), o mesmo será retirado no ato por nossa segurança e a **CESSIONÁRIA** será responsabilizada por eventuais danos. Para que haja um rígido controle de acesso, a **CESSIONÁRIA** deverá manter equipe de segurança e brigada desde o momento da vistoria de entrega até a efetiva devolução das áreas cedidas.

As instalações de carpetes, passadeiras ou assemelhados poderão ser feitas mediante uso de fita dupla-face 3M ou sobre tablados removíveis, simplesmente apoiados no piso. Antes da fixação da fita dupla-face deverão ser realizados testes sobre o piso na presença de pessoa designada pela **CEDENTE** e pela **CESSIONÁRIA**.

Deverá ser submetido à aprovação prévia da **CEDENTE** qualquer serviço de pintura ou qualquer outro tratamento ou revestimento de superfície sobre o teto, paredes, colunas, piso, vidros, portas e qualquer outro elemento ou equipamento do Pavilhão. Qualquer instalação não autorizada será removida pela equipe de manutenção da **CEDENTE** e o reparo necessário será cobrado da **CESSIONÁRIA**.

Todos os equipamentos de segurança (EPIS) necessários para montagem e desmontagem e realização do evento (escadas, andaimes, carrinhos para transporte de carga e outros) deverão ser providenciados pela **CESSIONÁRIA**.

Para os casos em que houver mais de um evento simultâneo no Pavilhão, é obrigação da **CESSIONÁRIA** a construção de uma parede na divisão de pavimentos assim que iniciar sua montagem, e providenciar sua desmontagem logo após o término do evento.

A **CEDENTE** informará nas visitas técnicas a necessidade de tal providência. Fica a cargo da **CESSIONÁRIA** a escolha do tipo de material a ser utilizado, desde que atenda as normas do pavilhão.

7) Da Limpeza Interna e Externa

A **CESSIONÁRIA** deverá entregar a área à **CEDENTE**, após o período de desmontagem descrito em contrato, em perfeitas condições de utilização para outras realizações: limpas, desimpedidas de quaisquer materiais e equipamentos e com os eventuais reparos efetuados em estruturas danificadas pelo seu evento.

É obrigação da **CESSIONÁRIA** a realização e fiscalização da limpeza nas áreas internas e externas do Pavilhão e principalmente nas caçambas posicionadas na área de carga e

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

DS
ATL
DS
MVD



descarga. Durante as fases de montagem, evento e desmontagem deverá haver funcionários de limpeza zelando por estas áreas.

Todo o lixo proveniente do evento deverá ser depositado em caçamba específica a qual será locada e gerida pelo promotor responsável. Também é responsabilidade da **CESSIONÁRIA** manter a área no entorno da caçamba limpa durante todo o período de cessão;

Caso o Pavilhão não seja entregue em condições para sua reutilização imediata, a **CEDENTE** contratará este serviço e cobrará da **CESSIONÁRIA** o valor respectivo da limpeza realizada.

A locação e a remoção da caçamba de lixo serão de responsabilidade da **CESSIONÁRIA**. A caçamba deverá ter capacidade para 30m³ de lixo e deverá ser retirada por empresa especializada, de segunda a sexta-feira, no horário das 21h às 9h do dia seguinte, sendo proibida a troca aos sábados, domingos e feriados.

A **CESSIONÁRIA** deverá encarregar responsável pela manutenção da caçamba, que diariamente deverá manter tanto a caçamba quanto o entorno, rampa externa e bolsão de estacionamento em perfeita ordem e sem sujidades.

Caso a **CEDENTE** notifique a **CESSIONÁRIA** de qualquer irregularidade, tanto no entorno quanto na caçamba, esta deverá sanar tal ocorrência no prazo de:

- ✓ Para entorno e área externa – a ocorrência deverá ser sanada em até 1 (uma) hora;
- ✓ Para troca de caçamba – a ocorrência deverá ser sanada de acordo com o que determina o **decreto nº 49.487, de 13 de maio de 2008**.

Caso isso não aconteça a **CEDENTE** cobrará, além da taxa de limpeza, multa de R\$ 1.000,00 (um mil reais) para cada ocorrência notificada.

Ficarão a cargo da **CESSIONÁRIA** os materiais e serviços de limpeza a partir do momento da entrega das chaves, inclusive a obrigação de manter em cada sanitário pessoas responsáveis para conservar a limpeza e evitar pichações e depredações.

A **CESSIONÁRIA** não poderá delegar a terceiros ou obter receitas com a utilização dos sanitários, cabendo-lhe a conservação e limpeza dos mesmos, inclusive no que se refere a eventuais desentupimentos.

A **CESSIONÁRIA** deverá manter os sanitários limpos e equipados com padrões de qualidade durante todo período da locação, inclusive na montagem e desmontagem.

Todo lixo proveniente do evento deverá ser recolhido diariamente e acondicionado em sacos plásticos específicos, devendo ser depositado em local apropriado a ser indicado pela **CEDENTE**.

Vestígios de tintas, fitas adesivas, produtos químicos ou sujeiras de qualquer natureza provocadas em virtude da realização do evento da **CESSIONÁRIA** que porventura estejam na devolução do Pavilhão serão removidos por empresa especializada, contratada pela **CEDENTE**, e o respectivo custo será cobrado na prestação de contas.

Todo e qualquer material, objeto ou equipamento encontrado no Pavilhão após a assinatura do **Termo de Devolução das Chaves** será revertido em doação para a **CEDENTE**.

8) Das Normas de Segurança

A equipe de segurança contratada pela **CESSIONÁRIA** deverá atender a todas as solicitações feitas pela segurança da **CEDENTE**. A **CESSIONÁRIA** obriga-se ainda a manter um número de seguranças suficientes para o controle de carga e descarga, durante todo o período contratado.

As chaves do Pavilhão somente serão entregues à **CESSIONÁRIA** quando as empresas prestadoras de serviços de brigada de incêndio, segurança e posto médico, contratadas por

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

DS DS
ATLG MVDL



ela, estiverem presentes e em número suficiente para zelar pela ordem e segurança das instalações da **CEDENTE**.

A **CEDENTE** não será responsável por danos ou prejuízos causados a pessoas e/ou produtos ou equipamentos durante a ocupação da área pela **CESSIONÁRIA**, incluindo roubo, sabotagem, convulsão civil, deficiência ou interrupções de energia elétrica e fornecimento de água, possíveis falhas em equipamentos cuja manutenção seja feita por terceiros (elevadores, escadas-rolantes, etc.) e sinistros de quaisquer espécies.

É terminantemente proibida a circulação de quaisquer pessoas fora das áreas cedidas, bem como utilizar espaços que estejam vazios, que não façam parte da cessão, com equipamentos ou materiais de qualquer natureza.

Todos os acessos do Pavilhão, a saber: entradas, saídas, rampas e escadas, construídas ou rolantes, devem estar livres em caso de emergência. Quando sua utilização não for prevista no contexto do evento, a **CESSIONÁRIA** deverá impedi-la ao uso do público, através de sinalização, fiscalização ou qualquer outro meio que permita a circulação de emergência. São expressamente proibidos bloqueios físicos nos locais referidos.

A fiscalização do número de pessoas determinadas na lotação máxima do espaço é de responsabilidade da **CESSIONÁRIA**.

Não é permitida a utilização de fogo como recurso de atração, demonstração ou qualquer outro constitutivo de eventos, **bem como qualquer tipo de fumaça cenográfica**, assim como de qualquer máquina ou equipamento não elétrico, sendo expressamente proibida a utilização de gás (botijões e afins).

A capacidade máxima de sobrecarga que a estrutura dos pavimentos do Pavilhão Cicillo Matarazzo suporta é de 1.000 kgf/m², sendo que eventuais cargas concentradas acima deste limite deverão obrigatoriamente apoiar-se nas vigas principais, compensando uma área em volta de seu carregamento.

Recomendamos ainda não carregar os balanços com cargas concentradas e reduzir as cargas distribuídas para 500 kgf/m² nestas áreas.

Nos pontos aéreos a carga permitida por ponto é de 70kg nas luminárias e de 14kg por metro linear nas barras cênicas identificadas na planta.

Cabe à **CESSIONÁRIA** a fiscalização e cumprimento de todas as exigências com relação à utilização **de EPIs e equipamentos de segurança** de todas as equipes contratadas para a montagem/desmontagem do evento.

São de responsabilidade da **CESSIONÁRIA** quaisquer acidentes que sejam causados por seus funcionários ou por qualquer pessoa a quem ela tenha facilitado o ingresso no Pavilhão, bem como garantir o cumprimento com relação ao número máximo de pessoas simultâneas no espaço, conforme determinação SEGUR-3-SEL.

Caberá à **CESSIONÁRIA** identificar seus funcionários, fornecedores, expositores e toda a equipe técnica e de serviços; é sua responsabilidade fiscalizar o ingresso no Pavilhão, durante o período de cessão do espaço.

É livre o acesso a qualquer evento para membros da diretoria, conselheiros, funcionários e representantes da **CEDENTE**, desde que devidamente identificados.

9) Da Brigada de Incêndio

A **CESSIONÁRIA** deverá obrigar a empresa prestadora de serviços de Brigada de Incêndio a manter, desde o início da montagem até o final da desmontagem, lanternas e extintores de incêndio, com carga compatível com os produtos expostos e com os materiais utilizados na montagem. O número e o tipo de extintores deverão estar identificados em planta aprovada pelo SEGUR-3-SEL (antigo CONTRU/PMSP).

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

8/18

DS DS
ATLG MVD



A **CESSIONÁRIA** em conjunto com a **CEDENTE** realizará uma vistoria nos itens de segurança do Pavilhão.

A equipe de brigada de incêndio contratada pela **CESSIONÁRIA** deverá estar atenta aos seguintes itens:

- Inspeção técnica - nos equipamentos contra incêndio, para verificação e outros.
- Quantidade de postos e equipamentos de combate a incêndio de acordo com projeto apresentado pelo engenheiro de segurança no CONTRU;
- Todos os brigadistas deverão possuir curso técnico e documentação dentro da validade;
- Todos os brigadistas deverão trajar uniformes completos e apropriados, com traje completo de aproximação e todos os seus aparatos de primeiros socorros, incluindo: maca rígida, colar cervical, tala de imobilização, cadeira de rodas e demais itens obrigatórios;
- O Pavilhão possui hidrantes, extintores, sinalização de acesso e de rota de fuga, distribuídos nos pavimentos conforme planta de vistoria. A empresa contratada deverá providenciar o complemento de acordo com a planta de segurança aprovada no CONTRU (antigo- SEGUR -3 – SEL).

Obs.: Os equipamentos disponíveis no Pavilhão encontram-se lacrados e com sua manutenção periódica em dia.

- Vistorias nas saídas de emergências;
- Vistorias em todas as sinalizações (tais como: placas de saídas de emergência, placas proibido fumar, placa de sinalização dos extintores);
- Vistoria visual na rede de hidrantes;
- Acompanhamento do reservatório de incêndio;
- Acompanhamento e inspeção dos detectores de fumaça;
- Acompanhamento NR 23.

Sistema de Incêndio do Pavilhão

Composição:

03 (três) escadas de emergência e 01 (uma) rampa externa;

Hidrantes; Extintores;

Alarmes (tipo botoeira);

Detectores de fumaça;

Sistema de extração de fumaça (Lounge Bienal);

Sinalização em portas, acessos, rotas de fuga e quadros de força.

Deixar as equipes de brigada cientes de que:

Nada poderá ser construído ou armazenado nas áreas dos hidrantes demarcadas no piso (nas cores amarelo e vermelho);

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

DS DS
ATLGJ MVDL



Nada poderá ser dependurado nos hidrantes e extintores:

Nada poderá ser deixado em frente às caixas das mangueiras dos hidrantes e extintores;

Todas as caixas das mangueiras de incêndio deverão estar sempre lacradas (lacre numerado da FBSP);

Todas as saídas dos canos dos hidrantes deverão estar fechados e com lacre;

Todas as botoeiras dos alarmes deverão estar fixadas e sem danos;

Todos os detectores de fumaça (laje) deverão estar desobstruídos;

Todas as saídas de emergência deverão estar com suas fechaduras testadas e desobstruídas;

As escadas rolantes serão ligadas pelo Bombeiro da Bienal e desligadas, ao término do dia, pelo bombeiro do Evento;

As escadas de emergência não poderão ser utilizadas como Fumódromo.

É expressamente proibida a utilização dos hidrantes para qualquer ação que não seja o combate a incêndio. Em caso de desobediência será aplicada uma multa no valor de R\$5.000,00 (cinco mil reais) por hidrantes acionados, assim como serão cobrados os danos às bombas do sistema, cujo valor será apurado e cobrado posteriormente na prestação de conta pós evento.

10) Dos Locais de Estacionamento

O estacionamento para o público é gerenciado pelo Grupo Indigo Brasil.

Estacionamento no Parque Ibirapuera:

Preço da diária dia/por acesso de semana: R\$11,00

Preço da diária fim de semana e feriados/por acesso: R\$13,00

Tempo de isenção de 20 min, válido para todos os dias da semana

*Valores praticados em 2021, sujeito a alteração pela administradora.

Recomenda-se ao visitante o uso dos meios de transporte: ônibus, integração metrô-ônibus, táxi, bicicleta ou a pé; pois o interior do Parque oferece apenas 1064 vagas, entre convencionais (automóveis), vagas DEFIS, vagas para Idoso e vagas para motos.

Para maiores informações sobre acessos e conduções ao parque, entre em contato com a SPTRANS pelo telefone 156 ou site: www.sptrans.com.br

É expressamente proibida a contratação de orientadores de tráfego para atuarem dentro do Parque Ibirapuera, evitando-se assim que os mesmos desvirtuem suas funções e se tornem guardadores de carros, reservando vagas e cobrando taxas dos usuários do Parque.

O trânsito do Parque é regido pelas leis do CNT e possui sinalização de acordo com as suas características. Os veículos de passeio e/ou de carga e descarga que porventura estejam estacionados em locais proibidos ou tentem adentrar no Parque em horários não permitidos poderão ser devidamente multados e guinchados pela **CET**.

Não é permitido estacionar veículos de passeio no bolsão destinado à carga e descarga durante a montagem e desmontagem.

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

10/18

DS DS
ATLG MVD



Serviços de radiotáxi, manobristas e traslado dentro do Parque somente serão permitidos mediante autorização da **Urbia**. No Parque Ibirapuera existe um serviço credenciado de táxi comum: ATAPI Ponto de Táxi, telefone (11) 5571-8682, situado à Avenida Pedro Álvares Cabral, s/nº.

Conforme norma da **Urbia** é proibida a reserva de vagas de estacionamento em qualquer local do parque, exceto para pessoas portadoras de deficiência física.

Acessos e Horários:

O Portão 03 está aberto das 05h00 às 24h00 para pedestres e das 05h00 às 22h00 para veículos.

Após o horário de fechamento do Parque (das 22h às 5h), somente veículos previamente credenciados pela Urbia através do preenchimento do formulário estarão autorizados ao acesso. A comunicação deve ser feita com antecedência mínima de 24 horas.

11) Das Multas e Serviços

Na vistoria de devolução a **CESSIONÁRIA** devolverá as áreas cedidas do Pavilhão nas mesmas condições em que as recebeu, no que diz respeito à sua integridade física e à limpeza. Todas as irregularidades (danos, depredações, furtos e descumprimento das normas aqui presentes) serão notificadas pela **CEDENTE** no respectivo termo e cobrará, a título de TAXA sobre o que for apontado, os seguintes valores unitários:

Limpeza:

1. R\$ 2.000,00 (dois mil reais): limpeza por piso - térreo, mezanino, 1º e 3º pavimentos (exceto sanitários);
2. R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais): limpeza do 2º piso (exceto sanitários);
3. R\$ 500,00 (quinhentos reais) custo unitário para limpeza dos sanitários;
4. R\$ 2.000,00 (dois mil reais); limpeza externa, inclusive da área da caçamba;
5. R\$ 5.000,00 (cinco mil reais): limpeza interna dos vidros por piso;

Pintura:

6. R\$ 3.500,00 (três mil e quinhentos reais): pintura por piso, exceto 2º piso;
7. R\$ 5.000,00 (cinco mil reais): pintura do 2º piso;
8. R\$ 1.000,00 (mil reais): pintura dos sanitários – térreo/mezanino, 1º e 3º pavimentos (cada);
9. R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais): pintura dos sanitários do 2º piso (cada);

Hidráulica, Louças e Acessórios:

1. R\$ 50,00 (cinquenta reais): serviço de desentupimento de ralos, sifões, pia e vasos sanitários (unitário);
2. R\$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) por vaso sanitário;
3. R\$ 130,90 (cento e trinta reais e noventa centavos): válvula de Descarga Base dos sanitários do 2º e 3º pavimentos;

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022



4. R\$ 1.292,48 (um mil duzentos e noventa e dois reais e quarenta e oito centavos) Válvula Embutida Decalux Fab. DecaC2780C (Banheiros térreo e 1º pavimentos);
5. R\$ 130,00 (cento e trinta reais) por tampa de acabamento de válvula hidra;
6. R\$ 25,00 (vinte e cinco reais): assento para vaso sanitário (Banheiros 2º e 3º pavimentos);
7. R\$ 114,99 (cento e quatorze reais e noventa e nove centavos) Assento plástico para Linha Vogue Plus Deca ref. AP50 Cor Branca. (Banheiros térreo e 1º pavimentos);
8. R\$ 666,90 (seiscentos e sessenta e seis reais e noventa centavos) Assento especial Linha Conforto Fab. Deca Ref. AP52 Cor Branca (Banheiros térreo e 1º pavimentos - wc deficiente);
9. R\$ 41,44 (quarenta e um reais e quarenta e quatro centavos) Assento plástico para Linha Ravena Fab. Deca Cor Branca (Banheiros térreo e 1º pavimentos - wc funcionários);
10. R\$310,00(trezentos e dez reais) Bacia Convencional Linha Vogue Plus Fab. Deca Ref. P5 Cor GE17 (Banheiros térreo e 1º pavimentos);
11. R\$ 600,00 (seiscentos reais) Bacia Linha Conforto Fab. Deca Ref. P51 Cor GE17 (Banheiros térreo e 1º pavimentos - wc deficiente);
12. R\$ 310,00 (trezentos e dez reais) Bacia Convencional Fab. Deca Linha Ravena P9. (Banheiros térreo e 1º pavimentos- wc funcionários - cozinha);
13. R\$ 200,00 (duzentos reais): pia/ coluna de louça dos sanitários;
14. R\$ 92,90 (noventa e dois reais e noventa centavos) Cuba Oval de embutir pequena 400x300mm Fab. Deca Ref. L59 Cor GE17;
15. R\$ 242,59 (duzentos e quarenta e dois reais e cinquenta e nove centavos) Lavatório Linha Vogue Plus Fab. Deca ref. L51 550x470mm Cor GE17 (Banheiros térreo e 1º pavimentos);
16. R\$136,90 (cento e trinta e seis reais e noventa centavos) Lavatório Fab. Deca linha Targa (L1) Cor GE17 (Banheiros térreo e 1º pavimentos - wc funcionários – cozinha);
17. R\$ 200,00 (duzentos reais) lavatório suspenso ECO 40x25 – Celite – Posto Médico;
18. R\$ 50,31 (cinquenta reais e trinta e um centavos) Coluna Fab. Deca linha Targa (C10) Cor GE17 (Banheiros térreo e 1º pavimentos);
19. R\$ 118,90 (cento e dezoito reais e noventa centavos) Coluna suspensa Fab. Deca Ref. CS1V Cor GE17. (Banheiros térreo e 1º pavimentos - wc deficiente);
20. R\$ 116,91 (cento e dezesseis reais e noventa e um centavos) Coluna Fab. Deca ref. CT 25 cor GE17. (Banheiros térreo e 1º pavimentos);
21. R\$ 332,91 (trezentos e trinta e dois reais e noventa e um centavos) Tanque em louça Deca Fab. Deca 535x510mm cap. 30l – ref. TQ02 cor GE17 (Banheiros térreo e 1º pavimentos);
22. R\$ 475,09 (quatrocentos e setenta e cinco reais e nove centavos) Mictório Sifão Integrado Fab. Deca Ref. M714 –FM714 (Banheiros térreo e 1º pavimentos);
23. R\$ 11,41 (onze reais e quarenta e um centavos): tela urinol nos sanitários masculinos;
24. R\$ 510,00 (quinhentos e dez reais): torneira de pia dos sanitários (Docol);
25. R\$ 90,00 (noventa reais): torneira Lanchonete;

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

DS DS
ATLG MVD



26. R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais) Torneira automática de mesa Decamatic Fab. Deca Cód. 1170C (Banheiros térreo e 1º pavimentos);
27. R\$ 109,20 (Cento e nove reais e vinte centavos) - Torneira Tipo Alavanca – Sanitário PNE – 3º pavimento ;
28. R\$ 37,64 (trinta e sete reais e sessenta e quatro centavos): sifão plástico de pia;
29. R\$ 47,95 (quarenta e sete reais e noventa e cinco centavos) Sifão Integrado Deca ref: M71 FM 714 (Banheiros térreo e 1º pavimentos);
30. R\$ 122,25 (cento e vinte e dois reais e vinte e cinco centavos), reparo botão Docol;
31. R\$60,00 (sessenta reais), acabamento botão Deca;
32. R\$ 450,00 (quatrocentos e cinquenta reais): Dosador de Sabão de Mesa Cromado Ref. 17200006 – Docol;
33. R\$ 38,73 (trinta e oito reais e setenta e três centavos): Garrafa Dosadora - saboneteira;
34. R\$ 48,00 (quarenta e oito reais), Dispenser saboneteira – JSN- NCA – J6C;
35. R\$ 200,00 (duzentos reais): porta papel toalha;
36. R\$ 30,00 (trinta reais): porta papel higiênico;
37. R\$ 23,00 (vinte e três reais): tampa de ralo;
38. R\$60,00 (sessenta reais): acabamento de registro Deca;

Divisórias Sanitárias:

39. R\$ 915,00 (novecentos e quinze reais): Folha de porta de vidro de 0,55 ou 0,60m X 1,65m de altura, sem batentes e sem ferragens;
40. R\$1.250,00 (um mil e duzentos e cinquenta reais): Porta de vidro completa de 0,55 ou 0,60 X 1,65m de altura, com batente DV-300 e ferragens (fecho e dobradiças);
41. R\$1.110,00 (um mil e cento e dez reais): Folha de porta de vidro de 0,84 X 1,65m de altura, sem batente e sem ferragens;
42. R\$1.530,00 (um mil e quinhentos e trinta reais): Porta de vidro completa de 0,84 X 1,65m de altura, com batente DV 302 e ferragens (fecho e dobradiças);
43. R\$1.175,00 (um mil e cento e setenta e cinco reais): Painel interno de 1,338 X 1,65m com emenda, na cor Prattan L-151;
44. R\$1.200,00 (um mil e duzentos reais): Painel lateral de 1,365 X 1,80m de altura na cor Prattan L – 151 com fixações da parede de 01 montante de virada;
45. Painel frontal com 1,80m de altura, na cor Prattan L – 151
 R\$594,00 (quinhentos e noventa e quatro reais) até 0,30 x 1,80m
 R\$623,00 (seiscentos e vinte e três reais) até 0,40 x 1,80m
 R\$652,00 (seiscentos e cinquenta e dois reais) até 0,50 x 1,80m
 R\$683,00 (seiscentos e oitenta e três reais) até 0,60 x 1,80m
70. R\$925,00 (novecentos e vinte e cinco reais): Tapa vista de entrada de 0,65 x 1,80m de altura, sem elevação do piso com perfil CD-1067 e prateleira de travamento;

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

DS DS
 ATGJ MVD



71. R\$970,00 (novecentos e setenta reais): Tapa vista de lavatório de 0,65 x 1,65m de altura, elevado 0,15m do piso com perfil CD-710e prateleira de travamento;

72. R\$650,00 (seiscentos e cinquenta reais): Tapa vista entre mictórios de 0,40 x 0,80m, elevados 0,50m do piso e com prateleiras de 25 x 27,5cm (desenho especial) em chapa simples de TS-10mm;

Bancadas de Granito:

- 46. R\$ 600,00 (seiscentos reais): Bancada de granito pia da lanchonete do Pavilhão;
- 47. R\$ 3.000,00 (três mil reais): Balcão de granito lanchonete do Pavilhão;
- 48. R\$3.000,00 (três mil reais): Bancada de granito preto São Gabriel pia – 3º pavimento;
- 49. R\$ 3.000,00 (três mil reais): pia de Granito dos sanitários do 2º e 3º pavimentos;

Espelhos:

- 50. R\$ 700,00 (quatrocentos e cinquenta reais): Espelho do sanitário;
- 51. R\$ 600,00 (seiscentos reais), Espelho do 2º pavimento;
- 52. R\$1.700,00 (um mil e setecentos reais) espelho 1º pavimento (conjunto completo);

Componentes Elétrica e infra-estrutura:

- 53. R\$128,00 (cento e vinte e oito reais noventa e sete reais): Eletrocalha perfurada elétrica 200x100mm barra c/3mts;
- 54. R\$38,16 (trinta e oito reais e dezesseis centavos): Eletrocalha perfurada telefonia 100x50mm barra c/3mts- pintura eletrostática preta;
- 55. R\$ 12,90 (doze reais e noventa centavos): Lâmpadas PL;
- 56. R\$ 150,00 (cento e cinquenta reais): Luminária do Mezanino;
- 57. R\$ 120,00 (cento e vinte reais) cada: Lâmpada Led 12w 2700k 220v Bulbo dimerizável - Brilia — mezanino;
- 58. R\$ 5,07 (cinco reais e sete centavos): Lâmpada fluorescente 40 watts cada lâmpada;
- 59. R\$97,00 (noventa e sete reais): Lâmpada Led 12W 2700K 220V Bulbo Dimerizável – Brilia
- 60. R\$170,00 (cento e setenta reais) Plafon quadrada 40x40 de embutir - LED Posto Médico;
- 61. R\$170,00 (cento e setenta reais) Luminárias LED de Embutir - Sanitários e Camarim – 3º Pavimento;

Portas, trincos e fechaduras:

- 62. R\$ 130,84 (cento e trinta reais e oitenta e quatro centavos): porta de madeira;
- 63. R\$ 100,00 (cem reais): batente de porta;
- 64. R\$84,00 (oitenta e quatro reais) fechadura simples Pado ref. 325;
- 65. R\$ 30,00 (vinte e seis reais e noventa centavos): cadeado grande; Pado 40 mm.

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022



- 66. R\$40,00 (quarenta reais): Cadeado grande; Pado 50mm
- 67. R\$10,00 (dez reais): cópia de chave (Cada);
- 68. R\$ 30,00 (trinta reais): trinco de porta;
- 69. R\$15,00 (quinze reais): Chave Tetra;
- 70. R\$990,00 (novecentos e noventa reais) Porta de vidro 10mm Jateado, medidas: 92x210-
Posto Médico;

Vidros:

- 71. R\$ 800,00 (oitocentos reais): por vidro laminado fumê recolocado com massa de vidro cinza e acabamento interno e externo com baguete na cor preta;
- 72. R\$ 500,00 (quinhentos reais): por vidro comum fumê recolocado com massa de vidro cinza e acabamento interno e externo com baguete preta;
- 73. R\$150,00 (cento e cinquenta reais): vidro redondo jateado com diâmetro de 56 cm;

Pisos:

- 74. R\$ 6.200,00(seis mil e duzentos reais) Piso da Lanchonete – Nivelamento e Aplicação de EPOXI;
- 75. R\$ 2.580,00 (Dois mil quinhentos e oitenta reais) Piso emborrachado em manta - Posto Médico;

Equipamentos:

- 76. R\$ 8.500,00 (oito mil e quinhentos reais): condensadora 2 HP Câmara Fria Lanchonete;
- 77. . R\$ 1.746,00 (um mil e setecentos e quarenta e seis reais): Bebedouro IBBL BDF100;
- 78. R\$ 1.690,00 (um mil e seiscentos e noventa reais): Acionador/Botoeiras do Sistema de Incêndio;
- 79. R\$ 187,00 (cento e oitenta e sete reais): Vidro da Botoeira do Sistema de Incêndio;
- 80. R\$ 60,00 (sessenta reais) Vidro do Hidrante do Sistema de Incêndio;
- 81. R\$200,00 (duzentos reais) Violação do Hidrante
- 82. R\$430,00 (quatrocentos e trinta reais) Reposição do Extintor CO2 4kg
R\$465,00 (quatrocentos e sessenta e cinco reais) Reposição do Extintor CO2 6kg
- 83. R\$155,00 (cento e cinquenta e cinco reais) Reposição do Extintor Pó Químico 4Kg,
R\$165,00 (cento e sessenta e cinco reais) Reposição do Extintor Pó Químico 6Kg,
R\$190,00 (cento e noventa reais) Reposição do Extintor Pó Químico 8Kg
- 84. R\$155,00 (cento e cinquenta e cinco reais) Reposição do Extintor Água Pressurizada 10L
R\$1.870,00 (um mil oitocentos e setenta reais) Reposição do Extintor Água Pressurizada 75L
- 85. R\$45,00 (quarenta e cinco reais) Recarga do Extintor CO2 4kg
R\$50,00 (cinquenta reais) Recarga do Extintor CO2 6kg

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

DS DS
[Assinatura] [Assinatura]



- 86. R\$30,00 (trinta reais) Recarga do Extintor Pó Químico 4Kg,
R\$35,00 (trinta e cinco reais) Recarga do Extintor Pó Químico 6Kg,
R\$42,00 (quarenta e dois reais) Recarga do Extintor Pó Químico 8Kg
- 87. R\$20,00 (vinte reais) Recarga do Extintor Água Pressurizada 10L
R\$105,00 (cento e cinco reais) Recarga do Extintor Água Pressurizada 75L
- 88. R\$5.200,00 (cinco mil e duzentos reais) – Sistema WIFI – Antena Cisco Aironet Séries;
AGN/AC
- 89. R\$1.200,00 (um mil e duzentos reais) – Sistema WIFI – Switch 8 Portas POE+;
- 90. R\$800,00 (oitocentos reais) – Sistema WIFI – Reparo de Cabo Óptico;
- 91. R\$400,00 (oitocentos reais) – Sistema WIFI – Reparo de Cabo par trançado;

Outros:

- 92. R\$ 22,50 (vinte e dois reais e cinquenta centavos) Cone PVC 75 CM Laranja/Branco;
- 93. R\$30,00 (trinta reais) – Placas de sinalização – 20x30cm;
- 94. R\$ 1.193,70 (um mil cento e noventa e três reais e setenta centavos) Caçamba de lixo;
- 95. R\$ 700,00 (setecentos reais) – Ligação do gerador na Cabine Elétrica;

Plantonista:

- 96. R\$39,30 (trinta e sete reais e oitenta centavos) por hora – Oficial de Manutenção (Plantonista) - De segunda à sexta após às 18h e aos Sábados.
- 97. R\$52,01 (cinquenta reais e dois centavos) por hora – Oficial de Manutenção (Plantonista) - Domingos e Feriados.
- 98. R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) a diária - Técnico de Elétrica.

Serviços especializados:

- 99. R\$100,00 (cem reais) - Unidade de luminária redonda;
- 100. R\$170,00 (cento e setenta reais) - Até 05 unidades luminária retangular;
- 101. R\$350,00 (trezentos e cinquenta reais) - Unidade vidros - retirada e colocação;
- 102. R\$200,00 (duzentos reais) - Ponto de hidráulica (unidade);
- 103. R\$300,00 (trezentos reais) - Ponto de hidráulica com pia (unidade);
- 104. R\$250,00 (duzentos e cinquenta reais) - Plantão para o evento - Diária

Multa de Descumprimento:

- 105. R\$ 10.000,00 (dez mil reais) no caso do descumprimento de alguma das normas estabelecidas neste instrumento, exceto quando prevista multa específica.

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

DS DS
ATLG MVDL

16/18



Ocorrendo majoração dos valores acima, a **CEDENTE** avisará e encaminhará à **CESSIONÁRIA** as **NORMAS DE UTILIZAÇÃO** com os valores atualizados.

Eventuais danos nas escadas rolantes e no elevador de carga serão multados mediante orçamento da empresa Atlas Schindler.

A **CEDENTE** avisará por escrito toda e qualquer irregularidade, que a **CESSIONÁRIA** poderá corrigir no prazo máximo estipulado pela equipe de manutenção da **CEDENTE**. Caso a ocorrência não seja atendida dentro do prazo, a **CEDENTE** cobrará, além do valor estipulado no item **11 - Das Multas e Serviços**, um acréscimo de **20% ao dia sobre o valor de cada item**.

12) Da Enfermaria e Posto Médico

A **CESSIONÁRIA** obriga-se a montar e manter, às suas expensas, uma enfermaria adequada com um médico, uma enfermeira e uma ambulância com motorista socorrista para remoção em casos emergenciais durante a montagem, realização e desmontagem do evento, enquanto estiverem presentes quaisquer números de pessoas (visitantes, expositores, prestadores de serviços, funcionários, etc...). Dependendo do tamanho do evento e da quantidade de público, a **CESSIONÁRIA** poderá manter apenas uma ambulância UTI, com médico e socorrista. A sala do posto médico localizado no 1º pavimento do pavilhão não poderá ser utilizada para outros fins que não o designado para tal.

13) Do Sistema de Som

Não será permitido o uso de som, música ou emissão de ruído de qualquer natureza que ultrapasse os limites da área cedida, observado o limite máximo de 65 decibéis no interior do Pavilhão.

A **CEDENTE** arbitrará sobre casos e horários especiais. Será de responsabilidade da **CESSIONÁRIA** a obtenção de autorização para difusão musical ou de outros sons, inclusive o pagamento dos respectivos direitos autorais ao ECAD.

“Decreto nº 34.569 de 06/10/1994 Institui o Programa Silêncio Urbano (PSIU) visando controlar e fiscalizar o ruído excessivo que possa interferir na saúde e bem estar da população e dá outras providências”.

15) Disposições Gerais

A **CESSIONÁRIA** só poderá realizar o evento que esteja expressamente mencionado e descrito no **Memorial Descritivo do Evento** e no **Termo de Cessão de Área**. Não será permitida a realização de evento com objetivo distinto do acordado e aprovado pela **CEDENTE**, mesmo que a data e a **CESSIONÁRIA** sejam as mesmas.

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022

DS DS 17/18
[Assinatura] [Assinatura]



16) Disposições Finais

Para a regular realização do evento, caberá à **CESSIONÁRIA** a responsabilidade de atender a todas as exigências dos poderes públicos quanto a licenças, alvarás, regulamentações de publicidades e outras, inclusive sob os aspectos fiscais.

A **CESSIONÁRIA** obriga-se a respeitar e fazer respeitar, por seus funcionários e/ou contratados, todas as disposições contidas nestas **Normas**, que fazem parte integrante do **TCA 02/2023**, bem como possíveis novas inclusões que venham a ser estabelecidas pela **CEDENTE**. O descumprimento de quaisquer das normas aqui mencionadas poderá provocar a rescisão do respectivo TCA, firmado entre as partes, sem nenhum ônus para a **CEDENTE**.

São Paulo, 03 de novembro de 2022.

DocuSigned by:

Antonio Thomas Lessa Garcia Junior

A8595E352CC14D8...

FUNDAÇÃO BIENAL DE SÃO PAULO
CEDENTE

“Ciente e de acordo”

DocuSigned by:

Mauricio Vasconcelos de Carvalho

7DE886364D6148D...

SERVIÇO SOCIAL DA INDÚSTRIA Sesi
CESSIONÁRIA

MF_TCA Nº 02.2023.03- 03.11.2022